

Factura Pequeño Contribuyente

LEONOR, GUERRERO DE LEÓN

Nit Emisor: 52643301

LEONOR GUERRERO DE LEÓN

16 AVENIDA A 17-11 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A8567ADD-B154-44E4-B539-4C8F6C325424

Serie: A8567ADD Número de DTE: 2975089892

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 08:46:56

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:46:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-370, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	FEBRERO 2023
RENGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ""
OBJETO:	"SERVICIOS TECNICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A COLABORAR EN EL MANTENIMIENTO EN OFICINAS"
TIPO DE SERVICIO:	TECNICOS
PRESTADO EN:	OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO:	2023-1-3-370
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 3 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-370, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Servicios técnicos para colaborar en el mantenimiento de oficinas y servicios sanitarios del departamento Técnico, de Recaudación y de Control de Pagos, Financiero, Administrativo, Recursos Humanos e Información Pública de OCRET.

Actividad: Brindé servicios técnicos en la limpieza de oficinas del OCRET.

Resultados: Disposición de oficinas limpias.

- 2) Servicios técnicos para colaborar en pulir pisos y limpiar vidrios de oficinas.

Actividad: Brindé servicios técnicos en la desinfección y limpieza de vidrios y pisos de las oficinas.

Resultados: Colaboración en la limpieza de pisos y vidrios de la oficina.

- 3) Servicios técnicos en brindar atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en el salón de reuniones de Dirección.

Actividad: Brindé servicios técnicos en la orientar a personas que asisten a reuniones de trabajo en el salón de reuniones de Dirección.

Resultados: atención a personas que se presentan al salón de reuniones de Dirección.

- 4) Servicios técnicos en brindar atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.

Actividad: Brindé servicios técnicos en atención a los visitantes de OCRET.

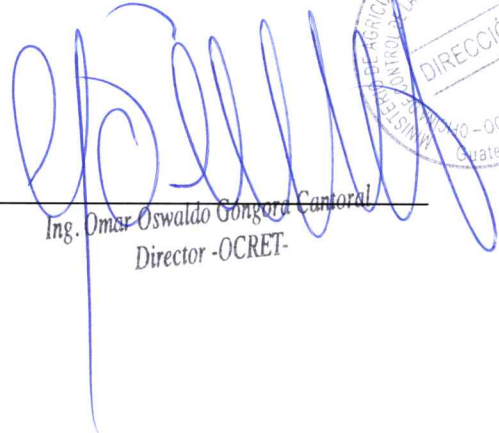
Resultados: Atención a arrendatarios en servicio de bebida mientras realizan sus gestiones en dirección.

- 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios técnicos en aspirar, sanitización y sacar basura para garantizar un ambiente higiénico en los diferentes departamentos de la institución.

Resultados: disposición de áreas limpias en OCRET, con el fin de cumplir con las normas de mitigación de covid-19

F. 
Leonor Guerrero de León
DPI: 2621 12485 1105
Tel: 4293-2790

F. 
Ing. Omar Oswaldo Gongora Cantoral
Director -OCRET-

